

Қазақстан Республикасының Мәдениет және спорт министрлігі
(ҚР Президентінің 06.08.2014 ж. N 875 Жарлығымен құрылды)

Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 18 июля 2017 года № 210.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 августа 2017 года № 15467

Министерство культуры и спорта Республики Казахстан

Об утверждении Правил приобретения, издания и распространения общественно значимой литературы

В соответствии с подпунктом 9-2) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 15 декабря 2006 года «О культуре» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила приобретения, издания и распространения общественно значимой литературы.

2. Признать утратившим силу приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 7 декабря 2015 года № 373 «Об утверждении Правил издания общественно значимой литературы» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12641, опубликованный в информационно-правовой системе «Әділет» от 13 января 2016 года).

3. Административному департаменту Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;



3) в течение двух рабочих дней после дня его официального опубликования размещение на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

4) в течение двух рабочих дней после исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом, представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр культуры и спорта Республики Казахстан

А. Мухамедиулы

Утверждены
приказом Министра культуры
и спорта Республики Казахстан
от 18 июля 2017 года
№ 210

Правила приобретения, издания и распространения общественно значимой литературы

Глава 1. Общее положение

1. Настоящие Правила приобретения, издания и распространения общественно значимой литературы (далее – Правила) определяют порядок приобретения, издания и распространения общественно значимой литературы.

2. Общественно значимая литература – актуальные произведения, направленные на повышение духовно-образовательного и интеллектуально-культурного потенциала общества.

Глава 2. Приобретение общественно значимой литературы

3. Для приобретения общественно значимой литературы проводится отбор ранее не изданной литературы (далее – отбор).

4. Для участия в отборе автор (авторы), либо представитель по его доверенности (далее – автор), представляет свою литературу уполномоченному органу в области культуры (далее – уполномоченный орган).

5. Отбор проводится по следующим видам литератур:

- 1) энциклопедическая и справочная литература;
- 2) литература для детей и юношества;
- 3) литература о культуре и искусстве, в том числе нотная литература (в нотных произведениях ноты составляют не менее 50% от общего объема произведения);
- 4) художественная литература;
- 5) познавательная литература;

- 6) общественно-политическая литература;
- 7) научно-популярная литература;
- 8) переводная литература;
- 9) литература, посвященная юбилеям и памятным датам.

6. Автор с 1 февраля до 1 мая календарного года направляет в уполномоченный орган заявку для участия в отборе (далее – заявка) по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность автора произведения и/или представителя по его доверенности;

2) рукопись в электронном виде, напечатанная шрифтом: Times New Roman (Таймс Нью Роман), размер № 14, межстрочный интервал «одинарный» и (или) фотоальбом, изоальбом и книга-альбом в формате PDF (ПДФ).

Объем рукописи измеряется в авторских листах, который равен 40 000 знакам или 700 стихотворным строкам. Объем фотоальбома, изоальбома и книги-альбома измеряется в авторских листах, который равен 3000 квадратных сантиметров площади изображения иллюстрационного и иного изобразительного материала.

7. По одному виду литературы автор направляет не более одного произведения.

8. Заявка и прилагаемые к ней документы возвращаются без рассмотрения в случаях:

1) поступления в уполномоченный орган по истечении срока, указанного в абзаце первом пункта 6 настоящих Правил;

2) несоответствия требованиям, указанным в подпунктах 2) пункта 6 настоящих Правил;

3) поступления не полного перечня документов.

9. Для рассмотрения представленной литературы уполномоченным органом создается Экспертная комиссия по приобретению общественно значимой литературы (далее – Экспертная комиссия).

10. Экспертная комиссия до 30 сентября календарного года рассматривает представленную литературу на предмет наличия в них художественной ценности, актуальности и целесообразности ее приобретения.

11. По итогам рассмотрения Экспертная комиссия выносит заключение по каждой литературе, которая подписывается ее членами.

12. Заключение Экспертной комиссии до 1 декабря календарного года вносятся уполномоченным органом на рассмотрение Межведомственной комиссии по вопросам приобретения общественно значимой литературы (далее – Межведомственная комиссия), создаваемой в соответствии со статьей 19-2 Закона Республики Казахстан от 15 декабря 2006 года «О культуре» (далее – Закон «О культуре»).

13. Межведомственная комиссия до 25 декабря календарного года рассматривает представленные уполномоченным органом заключения Экспертной комиссии и формирует перечень приобретаемой литературы.

14. Литература приобретается в соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан от 10 июня 1996 года «Об авторском праве и смежных правах» (далее – Закон «Об авторском праве и смежных правах»).

Глава 3. Издание и распространение литературы

15. Для издания и распространения литературы физическими и (или) юридическими лицами до 1 октября календарного года направляется заявка на издание и распространение литературы в уполномоченный орган по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – заявка на издание). К заявке на издание прилагаются следующие документы:

1) рукопись в электронном виде, напечатанная шрифтом: Times New Roman (Таймс Нью Роман), размер № 14, межстрочный интервал «одинарный» и (или) фотоальбом, изоальбом и книга-альбом в формате PDF (ПДФ);

2) нотариально засвидетельствованная копия авторского договора о передаче исключительных прав (для юридических лиц), заключенного в соответствии со статьей 31 Закона «Об авторском праве и смежных правах»;

3) письменное согласие автора, на размещение уполномоченным органом представленного произведения на интернет-ресурсах (в случае отсутствия такого согласия в авторском договоре);

4) письменное согласие автора на заключение авторского договора о передаче исключительных прав с юридическим лицом, определенного по итогам проведенных государственных закупок.

16. Уполномоченный орган в срок до 1 декабря календарного поступившую литературу вносит на рассмотрение Художественному совету по литературе и книгоизданию (далее – Художественный совет), созданному в соответствии с подпунктом 21) статьи 7 Закона «О культуре».

17. Художественный совет в срок до 31 декабря календарного года рассматривает представленную литературу на предмет наличия в ней художественной ценности, актуальности и целесообразности ее издания и принимает решение о включении произведения в Тематический план издания общественно значимой литературы (далее – Тематический план) с учетом выделенных уполномоченному органу бюджетных средств на соответствующий финансовый год. Тематический план включает фамилию, имя, отчество (при наличии) или псевдоним автора, наименование, объем в условно-печатных листах, язык, красочность произведения.

18. Решение Художественного совета оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем, секретарем, членами Художественного совета.

19. На основании протокола Художественного совета уполномоченным органом утверждается Тематический план.

20. Тематический план размещается на официальном сайте уполномоченного органа в течение тридцати календарных дней со дня утверждения.

Глава 4. Заключительные положения

21. Изданная литература, направляется в республиканские библиотеки, а также государственные библиотеки области, города республиканского значения, столицы, которым в соответствии с подпунктом 14) статьи 8 Закона «О культуре» присвоен статус «Центральная» (далее – Центральная библиотека) в соответствии с распределением, утверждаемым уполномоченным органом.

22. Центральные библиотеки направляют поступившую литературу в государственные областные, городские, районные, поселковые и сельские библиотеки, о чем в течение двух месяцев со дня получения литературы, сообщают в уполномоченный орган.

Приложение 1
к Правилам приобретения, издания
распространения
общественно значимой литературы

Форма

кому: _____

(наименование уполномоченного органа,
принимающего заявку)

от: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) автора,
либо

представителя по его доверенности, адрес
местожительства, номер телефона)

Заявка

В целях отбора для приобретения общественно значимой литературы прошу
рассмотреть следующее произведение: _____

_____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) автора произведения, наименование
произведения, вид литературы; язык; объем в авторских листах; краткое содержание)
Перечень документов, прилагаемых к заявке, согласно пункту 6 Правил приобретения,
издания и распространения общественно значимой литературы:

- 1.
- 2.

(подпись автора, либо
представителя по его доверенности)

Дата подачи заявки « » _____ 20____ года

Приложение 2
к Правилам приобретения, издания и
распространения
общественно значимой литературы

Форма

кому: _____
(наименование уполномоченного органа,
принимающего заявку)

от: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического или
наименование юридического лица; адрес
местожительства или юридический адрес, номер
телефона)

Заявка на издание и распространение литературы

Прошу рассмотреть следующее произведение для её издания и
распространения: _____

_____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) автора произведения,
наименование произведения; вид литературы; язык; объем в условно
печатных листах; красочность, краткое содержание)

Перечень документов, прилагаемых к заявке, согласно пункту 15 Правил
приобретения, издания и распространения общественно значимой литературы:

- 1.
- 2.

(подпись физического или
наименование юридического лица)

Место для печати (при наличии)

Дата подачи заявки « » _____ 20__ года