

АО «Казакский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 01.09.2023	Версия 03
Положение о Библиотечно-информационном центре	ПП 33-2023	стр. 1 из 12



«УТВЕРЖДАЮ»  
 Председатель Правления-Ректор  
 АО «КазУМОиМЯ» им. Абылай хана»

..... С. Кунанбаева  
 «01» сентября 2023 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

ПП 33-2023

Рег. № 33

Экз. № 1

Копия № \_\_\_\_\_

АЛМАТЫ

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 01.09.2023	Версия 03
Положение о Библиотечно-информационном центре	ПП 33-2023	стр. 2 из 12

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Состав и структура.....	4
3. Основные задачи.....	5
4. Функции БИЦ.....	5
5. Взаимодействия с другими подразделениями.....	7
6. Ответственность и полномочия.....	7
7. Изменения.....	7
8. Согласование, хранения и рассылка.....	7
Приложение А Лист согласования.....	9
Приложение Б Лист ознакомления.....	10
Приложение В Лист регистрации изменений.....	11
Приложение Г Лист периодических проверок.....	12

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 01.09.2023	Версия 03
Положение о Библиотечно-информационном центре	ПП 33-2023	стр. 3 из 12

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Библиотечно-информационном центре (далее - Положение) является внутренним документом АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана» (далее - Университет), определяющим цель создания, задачи, функции и структуру Библиотечно-информационного центра (далее - БИЦ), а также права и обязанности его работников.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Университета.

1.3. БИЦ в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом Университета, внутренними документами Университета и настоящим Положением.

1.4. БИЦ работает под непосредственным руководством директора БИЦ, который непосредственно подчиняется курирующему проректору.

1.5. Руководитель и работники БИЦ назначаются на должность на основании трудового договора приказом Председателя Правления - Ректором Университета и освобождаются от занимаемой должности в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Республики Казахстан.

1.6. На время отсутствия руководителя БИЦ (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом Председателя Правления Ректора Университета.

1.7. Численность работников БИЦ устанавливается в соответствии со штатным расписанием Университета, утвержденным в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Республики Казахстан.

1.8. Оплата труда работников БИЦ производится в соответствии с трудовым договором.

1.9. БИЦ является структурным подразделением Университета, не имеющим иных структурных единиц.

1.10. Порядок доступа к книжным фондам и электронным ресурсам, также перечень основных услуг и условий их предоставления определяются Правилами пользования БИЦ, утвержденным Председателем Правления - Ректором Университета.



АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 01.09.2023	Версия 03
Положение о Библиотечно-информационном центре	ПП 33-2023	стр. 4 из 12

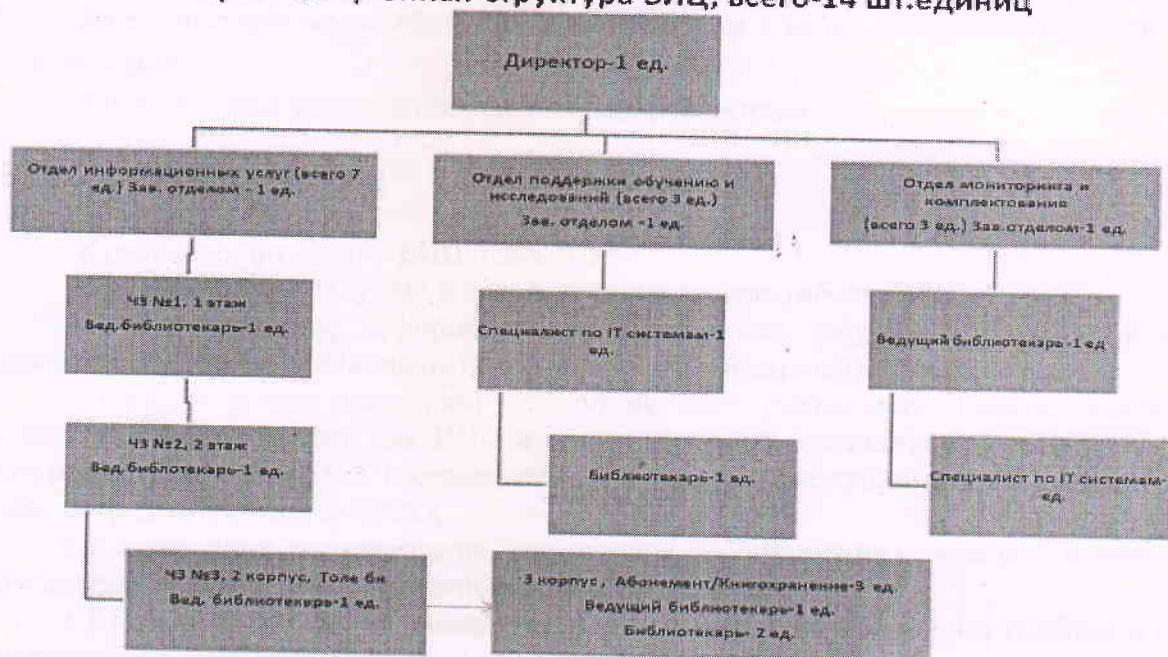
## 2. СОСТАВ И СТРУКТУРА

### 2.1. Состав Библиотечно-информационного центра

АДМИНИСТРАЦИЯ БИЦ	
1.	Директор
ОТДЕЛ МОНИТОРИНГА И КОМПЛЕКТОВАНИЯ	
2.	Заведующий отделом
3.	Ведущий библиотекарь
4.	Специалист по IT системам
ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ	
5.	Заведующий отделом
6.	Ведущий библиотекарь абонента
7.	Библиотекарь книгохранения
8.	Библиотекарь книгохранения
9.	Ведущий библиотекарь читального зала №1
10.	Ведущий библиотекарь читального зала №2
11.	Ведущий библиотекарь читального зала №3
ОТДЕЛ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧЕНИЮ И ИССЛЕДОВАНИЙ	
12.	Заведующий отделом
13.	Библиотекарь
14.	Специалист по IT системам

### 2.2. Структура Библиотечно-информационного центра

#### Организационная структура БИЦ, всего-14 шт.единиц



АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 01.09.2023	Версия 03
Положение о Библиотечно-информационном центре	ПП 33-2023	стр. 5 из 12

2.3 Структура и штатное расписание БИЦ разрабатывается директором, согласовывается с курирующим руководителем, начальником административного управления и утверждается уполномоченным органом Университета.

2.4. При изменении задач, стоящих перед БИЦ, структура и штатное расписание могут быть изменены и дополнены.

### 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1 полное, оперативное библиотечно-информационное обслуживание всего контингента Университета (студентов, магистрантов, докторантов, исследователей, работников) в соответствии с их информационными запросами на основе широкого доступа к печатным фондам и электронным ресурсам;

3.2 формирование библиотечно-информационных ресурсов Университета в соответствии с профилем Университета и информационными потребностями читателей;

3.3 содействие в продвижении публикационной активности профессорско-преподавательского состава, магистрантов, докторантов;

3.4 участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности Университета, формирование у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов;

3.5 совершенствование библиотечных процессов на основе внедрения IT-технологий;

3.6 проведение научных исследований и методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;

3.7 координация и кооперация деятельности с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации и другими образовательными учреждениями Республики Казахстан, СНГ и дальнего зарубежья для более полного удовлетворения потребностей читателей в документах и информации;

3.8 осуществление хозяйственной деятельности в целях оптимизации библиотечного обслуживания;

3.9 повышение компетенции работников библиотеки.

### 4. ФУНКЦИИ БИЦ

К основным функциям БИЦ относятся:

4.1 Разработка текущих и перспективных планов работы БИЦ.

4.2 Формирование информационно-библиотечных ресурсов Университета в целях удовлетворения информационных потребностей пользователей за счет:

- комплектования дисциплин учебной, научной, учебно-методической, деловой и художественной литературой для ППС и обучающихся на традиционных и нетрадиционных носителях информации, в т.ч. создаваемых в Университете публикации и лучших научных работ сотрудников Университета.

4.3 Дальнейшее формирование Электронной библиотеки на основе новых поступлений литературы в печатном и электронном формате.

4.4 Предоставление координаторам по обеспеченности дисциплин учебной и научной литературой прайс-листов издательств и книжных магазинов для формирования заказов на приобретение литературы.



АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 01.09.2023	Версия 03
Положение о Библиотечно-информационном центре	ПП 33-2023	стр. 6 из 12

4.5 Анализ дисциплин образовательных программ на предмет обеспеченности основной и дополнительной литературой;

4.6 Подготовка и предоставление свода документов на рассмотрение и решение членами Библиотечного Совета о закупе информационных ресурсов.

4.7 Качественное информационно-библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей;

4.8 Выдача во временное пользование произведения печати и других документов из библиотечного фонда;

4.9 В целях сохранности фонда ведение работ по срокам возврата литературы читателями и ликвидация задолженности;

4.10. Организация фонда:

- размещение фонда в книгохранилище;
- прием и расстановка возвращенных документов;
- систематическая проверка правильности расстановки изданий.

4.11 Просмотр фонда на выявление ветхих, устаревших, многоэкземплярных и непрофильных документов, составление актов на списанную литературу;

4.12 Обеспечение пользователей доступом к лицензированным международным и национальным базам данных по IP адресам Университета;

4.13 Повышение информационной грамотности ППС и обучающихся с целью оперативного доведения информации о библиотечном фонде и электронных ресурсах до читателей;

4.14 Оказание активного содействия менеджерам международных БД в организации вебинаров, семинаров по использованию контента в научном и учебном процессах. Консультирование ППС, студентов, сотрудников по БД БИЦ;

4.15 Совершенствование библиотечных процессов с помощью специализированного программного обеспечения;

4.16 Оснащение БИЦ современной оргтехникой (книжные сканеры, ручные сканеры для штрих-кодирования и др.);

4.17 Оцифровка фонда библиотеки (сканирование, редактирование, библиографическое описание и размещение книг и журналов в Электронную библиотеку);

4.18 Присвоение учебному изданию индекса библиотечно-библиографической классификации (УДК и ББК) и авторского знака, а также индивидуального штрих-кода.

4.19 Развитие и поддержание системы менеджмента качества в БИЦ.

4.20 Ведение делопроизводства и подготовка отчетно-аналитических материалов (как плановых, так и по оперативным запросам администрации и подразделений);

4.21 Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, вебинаров, выставок, мероприятий в целях содействия распространению информации о современном состоянии Университета и развитию библиотечной, образовательной, научной и воспитательной работы в Университете;

4.22 Воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации;

4.23 Проведение встреч с интересными личностями для обучающихся, в целях популяризации культуры чтения, развития интеллектуальных способностей, творческого и критического мышления, формирования культуры поведения и норм этики;

4.24 Размещение и сохранность фондов, режим хранения, реставрация и консервация;

4.23 Ведение хозяйственной и экономической деятельности в пределах своей компетенции.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 01.09.2023	Версия 03
Положение о Библиотечно-информационном центре	ПП 33-2023	стр. 7 из 12

## 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1 Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, работники БИЦ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение БИЦ функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт директор БИЦ.

6.2. На руководителя БИЦ возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на БИЦ;
- организацию в БИЦ оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками БИЦ трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности библиотечного фонда и имущества, находящегося в БИЦ,
- соблюдение правил технической, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- подбор, расстановку и деятельность работников БИЦ.

6.3. Ответственность работников БИЦ устанавливается их должностными инструкциями.

6.4. За причинение ущерба библиотечным фондам и имуществу, находящихся в БИЦ, виновные работники несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РК.

## 7. ИЗМЕНЕНИЯ

7.1. БИЦ организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом Председателя Правления-Ректора Университета.

7.2. Изменения настоящего Положения должны производиться в соответствии с СТУ 02-2015 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о подразделениях и должностных инструкции». Срок действия Положения – до отмены или замены новым. В текст Положения и приложения к нему могут быть внесены изменения в порядке, установленным в Университете для документов данного вида.

7.3. Изменения в Положении утверждаются Председателем Правления-Ректором Университета.

7.4. Порядок согласования изменений должностной инструкции производится согласно СМК ДП 01 «Управление документацией СМК».

## 8. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА

8.1 Настоящее Положение утверждается Председателем Правления-Ректором Университета.

8.2 Разработку и актуализацию настоящего Положения осуществляет директор БИЦ.

8.3 Согласование настоящего Положения осуществляется с:

- проректором по учебной работе;
- проректором по стратегическому развитию;
- проектором по научной и инновационной деятельности;
- начальником Административного Управления;

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 01.09.2023	Версия 03
Положение о Библиотечно-информационном центре	ПП 33-2023	стр. 8 из 12

- юристом

и оформляется в Листе согласования.


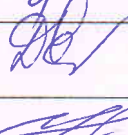
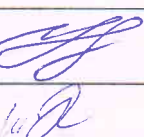


8.4 Хранение подлинника и рассылка учтенных рабочих экземпляров должны производиться в соответствии с СМК ДП 01 «Управление документацией СМК».



АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 01.09.2023	Версия 03
Положение о Библиотечно-информационном центре	ПП 33-2023	стр. 9 из 12

Приложение А  
(обязательное)  
Ф.2.01-01

**Лист согласования**

Должность	Ф И О	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Чакликова А.Т.	01.09.2023	
Проректор по стратегическому развитию	Кунанбаева Д.А.	01.09.2023	
Проректор по научной и инновационной деятельности	Успанова М.У.	01.09.2023	
Начальник Административного Управления	Жанбагысова Ж.Ш.	01.09.2023	
Юрист	Павликова А.А.	01.09.2023	

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 01.09.2023	Версия 03
Положение о Библиотечно-информационном центре	ПП 33-2023	стр. 10 из 12

Приложение Б  
(обязательное)  
Ф.2.01-02

**Лист ознакомления**

Должность	Ф И О	Дата	Подпись





