

АО «Каззахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 01.09.2023	Версия 03
Положение о Библиотечном Совете	ПО 33-2023	стр. 1 из 16



УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления-Ректор
АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»
С. Кунанбаева
« 01 сентября » 2023 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БИБЛИОТЕЧНОМ СОВЕТЕ**

ПО 33 - 2023

Рег. № 32

Экз. № 1

Копия № _____

АЛМАТЫ

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 01.09.2023 ..	Версия 03
Положение о Библиотечном Совете	ПО 33-2023	стр. 2 из 16

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Основные задачи	3
3 Права и обязанности.....	4
4 Порядок и способы проведения закупа учебных материалов и электронных ресурсов.....	5
5 Порядок и способы проведения закупа учебных материалов и электронных ресурсов в упрощенном порядке.....	6
6 Процедура списания изданий и материалов, исключаемых из общего фонда БИЦ.....	6
7 Регламент работы БС.....	7
7 Ответственность.....	7
8 Изменения	7
9 Согласование, хранение, рассылка.....	8
Приложение 1 Заявка на приобретение литературы для библиотечного фонда АО «КазУМОиМЯ»	9
Приложение 2 Заявка на приобретение периодических изданий для библиотечного фонда АО «КазУМОиМЯ»	10
Приложение 3 Заявка на приобретение баз данных.....	11
Приложение 4 Форма акта списания.....	12
Приложение А Лист согласования.....	13
Приложение Б Лист ознакомления.....	14
Приложение В Лист регистрации изменений	15
Приложение Г Лист учета периодических проверок.....	16

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 01.09.2023	Версия 03
Положение о Библиотечном Совете	ПО 33-2023	стр. 3 из 16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует работу Библиотечного совета (далее - БС), устанавливает его задачи, функции, состав, ответственность, порядок взаимодействия с другими подразделениями Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана (далее Университет).

1.2 БС является совещательным органом, осуществляющим свою деятельность на основании настоящего Положения.

1.3 БС обеспечивает эффективное взаимодействие Библиотечно-информационного центра (далее- БИЦ) с другими структурными подразделениями Университета в целях организации оперативного и полного обеспечения учебно-методического, воспитательного процесса и научных исследований печатными изданиями, электронными ресурсами и информацией о них.

1.4 Положение регламентирует деятельность БС и обязательно для исполнения всеми членами БС.

1.5 БС в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Университета, организационно-методической документацией БИЦ и настоящим Положением.

1.6 Решения и рекомендации Совета доводятся до сведения руководителей структурных подразделений Университета, в отношении деятельности которых они приняты.

1.7 Состав БС утверждается решением Ученого совета на соответствующий учебный год.

1.8 В состав БС входят:

- Председатель БС: Проректор по научной и инновационной деятельности.

- Заместитель председателя БС: Директор БИЦ.

Члены БС:

- в состав БС входят представители руководства Университета и других академических структурных подразделений Университета.

- секретарь БС: работник БИЦ.

1.9 Председатель Библиотечного Совета вправе пригласить для участия в работе БС дополнительно других работников, а также обучающихся Университета, без права голоса.

1.10 Члены БС могут быть исключены из состава БС по следующим основаниям:

- нарушения требований Положения, совершения действий, подрывающих авторитет БС, наносящих ущерб деятельности БС и/или Университета;

- подачи заявления о добровольном выходе из состава БС;

- в случае увольнения или ликвидации БС;

- в случае невыполнения или некачественного исполнения обязанностей, возложенных на членов БС.

1.11 Решение об исключении из состава БС принимается на заседании БС, фиксируется в протоколе заседания и направляется ученому секретарю для вынесения на рассмотрение Ученым советом вопроса об изменении состава БС.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами деятельности БС являются:

2.1 Качественное формирование информационных ресурсов БИЦ Университета в со-

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 01.09.2023	Версия 03
Положение о Библиотечном Совете	ПО 33-2023	стр. 4 из 16

ответствии с профилем деятельности Университета и его сохранности как основной информационной базы Университета.

2.2 Обеспечение эффективного и рационального использования денежных средств, выделенных на приобретение учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, периодических изданий (далее – «учебные материалы») и электронных ресурсов.

2.3 Содействие улучшению библиотечно-информационного обслуживания обучающихся, профессорско-преподавательского состава, повышению уровня их информационной культуры.

2.4 Выявление и отбор учебных материалов для исключения из фондов БИЦ в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан.

2.5 Выбор поставщиков учебных материалов и электронных ресурсов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1 Члены БС при осуществлении своей деятельности руководствуются следующими документами:

- нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан;
- внутренними документами Университета;
- настоящим Положением.

3.2 В целях реализации возложенных на БС задач члены Совета имеют право:

- вносить предложения по вопросам приобретения учебных материалов, о разработке необходимых внутренних документов Университета;
- принимать решение о необходимости приобретения учебных материалов, электронных ресурсов, предложенных руководителями структурных подразделений Университета и работниками БИЦ.
- принимать решение о выборе поставщиков учебных материалов, электронных ресурсов для Университета;
- вносить предложения о необходимом финансировании в целях качественного и рационального формирования библиотечного фонда на соответствующий учебный год;
- вносить предложения по улучшению библиотечно-информационного обслуживания в Университете;
- выступать по вопросам повестки дня заседания БС;
- письменно излагать свои замечания, которые отражаются в протоколе заседания БС, и подлежат рассмотрению на последующих заседаниях БС.

3.3 Члены БС обязаны:

- рассматривать поступившие заявки на приобретение учебных материалов, электронных ресурсов от руководителей структурных подразделений Университета и работников БИЦ;
- принимать решения о целесообразности /или нецелесообразности приобретения учебных материалов, электронных ресурсов, в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, внутренними документами Университета, потребностями образовательных программ;
- соблюдать требования настоящего Положения, иных внутренних документов Университета;
- активно участвовать в работе БС, посещать совещания, своевременно и качественно

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 01.09.2023	Версия 03
Положение о Библиотечном Совете	ПО 33-2023	стр. 5 из 16

рассматривать предоставляемые материалы, готовить и предоставлять рекомендации и предложения в установленные сроки;

- качественно и своевременно выполнять решения БС.

3.4 Члены БС руководствуются при принятии решений по закупке учебных материалов и электронных ресурсов следующими принципами:

- статистика посещения и использования электронных ресурсов;

- востребованность (частота использования);

- актуальность содержания (книга по содержанию, соответствующая требованиям образовательных программ Университета);

- наличие в БИЦ других экземпляров данного издания и его переизданий;

- обеспеченность соответствующей темы, образовательной программы более новыми публикациями и др.;

- соблюдать принципы законности, объективности, эффективного использования бюджетных средств, заявлять об аффилированности с потенциальными поставщиками и брать самоотвод в случае аффилированности при принятии соответствующих решений.

4. ПОРЯДОК И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПА УЧЕБНЫХ МАТЕРИАЛОВ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

4.1 БИЦ предоставляет для изучения руководителям академических структурных подразделений прайс-листы печатной учебной и научной литературы, каталоги периодических изданий и информации по доступу к электронным ресурсам по мере поступления из следующих источников:

- книжные магазины;

- сайты книжных издательств;

- частные лица (авторы трудов);

- агентства по подписке периодических изданий;

- компании, предоставляющие доступ к лицензированным электронным ресурсам;

- иные источники, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

4.2. БИЦ представляет БС:

- заявку на закуп учебной, научной, учебной-методической литературы, периодических изданий и электронных ресурсов, согласованную с руководителями структурных подразделений (Приложения №1-3 к настоящему Положению);

4.3 Решение о выборе поставщика принимается БС с оформлением соответствующего протокола, содержащего обоснования выбора того или иного поставщика

4.4 Выбор поставщика осуществляется на основании сравнительного анализа коммерческих предложений потенциальных поставщиков.

4.5 БС изучает, обсуждает предоставленные документы и выносит решение по выбору поставщика путем голосования членов БС.

4.6 Поставщик выбирается на основании следующих основных критериев:

- Конкурентноспособная стоимость закупаемых товаров, работ, услуг;

- Выгодные условия платежа (постулата, наименьшая предоплата);

- Условия поставки (доставка входит в оплату);

- Качество товара, работ/услуг должны соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечню документов, утвержденных Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 01.09.2023	Версия 03
Положение о Библиотечном Совете	ПО 33-2023	стр. 6 из 16

5. ПОРЯДОК И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПА УЧЕБНЫХ МАТЕРИАЛОВ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ В УПРОЩЕННОМ ПОРЯДКЕ

5.1 Целью упрощенного порядка закупа книг является оперативное приобретение литературы.

5.2 БИЦ на основе заявок, поступивших с факультетов, формирует список книг и выносит на голосование членов БС.

5.3 Если член БС при упрощенном порядке закупа книг в течение 24 часов не принимает участие в голосовании, то его голос принимается как «не возражающий».

5.4 Основанием упрощенного порядка закупа являются ходатайства факультетов, связанных с:

- аудитом образовательных программ;
- включением новых дисциплин в образовательные программы;
- изданием новой (актуальной) учебной и научной литературой;
- иными обстоятельствами, подтверждающие решение Комиссии по обеспечению качества факультетов.

5.5 Закуп осуществляется через электронные (онлайн) платформы, включая Амазон, а также из других источников.

5.6 БИЦ предоставляет в финансовое экономическое управление закрывающие документы (счет-фактура, акты оказания услуг, электронные чеки и т.д).

6. ПРОЦЕДУРА СПИСАНИЯ ИЗДАНИЙ И МАТЕРИАЛОВ, ИСКЛЮЧАЕМЫХ ИЗ ОБЩЕГО ФОНДА БИЦ

6.1 БИЦ выявляет необходимость исключения учебных материалов из фонда БИЦ по следующим причинам:

- неактуальность содержания (частота и продолжительность его использования читателями);
- физическое состояние (ветхость, наличие дефектов);
- дублетность (многоэкземплядность).

6.2 БИЦ передает документы на решение БС после определения отбора учебных материалов на необходимость их исключения из фонда БИЦ.

6.3 Члены БС устанавливают обоснованность отбора на исключение тех или иных учебных материалов в соответствии с вышеуказанными причинами. Члены БС могут принять решение об оставлении в фонде БИЦ одного или нескольких экземпляров устаревшего издания, содержащего фактические, исторические, краеведческие и другие сведения, необходимые для учебной и научной работы.

6.4 Исключение учебных материалов из библиотечного фонда оформляется актами. В каждый отдельный акт включаются учебные материалы, исключаемые только по одной причине.

6.5 Акт на списание утерянных книг оформляется одновременно с актом на прием учебных материалов, поступивших взамен утерянных.

6.6 При исключении из фондов учебных материалов, состоящих на балансе, акты составляются в двух экземплярах, к одному из них прилагается список исключаемых учебных материалов. Первый экземпляр утвержденного акта вместе со списком хранится в делах библиотеки, второй экземпляр передается в бухгалтерию. (Приложение №4 - Форма акта на списание книг и журналов)

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 01.09.2023	Версия 03
Положение о Библиотечном Совете	ПО 33-2023	стр. 7 из 16

6.7. При исключении из фондов учебных материалов, не состоящих на балансе, акт и список составляются в одном экземпляре, их цена в списке не указывается. Общая стоимость списанных учебных материалов не подсчитывается, и в акте не указывается. В бухгалтерию акт не передается.

7. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ БС

7.1 Заседания БС проводятся по мере необходимости.

7.2 Заседание БС ведет Председатель БС, в случае его отсутствия заседание проводит заместитель Председателя БС.

7.3 Секретарь БС не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания БС, представляет Председателю БС для утверждения повестку дня очередного заседания БС.

7.4 Секретарь БС не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты заседания БС рассылает членам БС приглашения принять участие в заседании БС и повестку дня с приложением необходимых документов, перечисленных в пункте 4.2. настоящего Положения. Если член БС не может принять участие в заседании, он письменно уведомляет об этом секретаря БС.

7.5 Приглашенные участники и секретарь не имеют право голоса на заседаниях БС.

7.6 Решение принимается путем большинства голосов членов БС. В случае равенства голосов голос Председателя является решающим.

7.7 Если член БС в течение 48 часов не принимает участие в онлайн голосовании, то его голос принимается как «не возражающий».

7.8 Заседание БС является легитимным в случае присутствия на заседании не менее 50% членов БС.

7.10 Все приглашенные участники БС перед началом заседания обязаны заявить о наличии аффилированности и/или конфликте интересов.

При наличии аффилированности или конфликте интересов соответствующий участник отстраняется от участия в заседании БС.

7.11 Решение по выбору поставщика оформляется Протоколом заседания БС, который подписывается членами, секретарем и председателем.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Члены Совета за ненадлежащее и несвоевременное исполнение возложенных на них обязанностей несут ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Университета.

9. ИЗМЕНЕНИЯ

9.1 Настоящее Положение утверждается Ученым советом Университета.

9.3 Срок действия настоящего Положения не ограничивается.

9.3 Дата следующего аудита – по мере необходимости.

9.4 Ответственный за аудит документа - Директор БИЦ

9.5 Порядок согласования изменений Положения производится согласно СМК ДП 01 «Управление документацией СМК».

9.6 ПП должно быть заменено и заново утверждено в случаях изменения названия организации или структурного подразделения.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 01.09.2023	Версия 03
Положение о Библиотечном Совете	ПО 33-2023	стр. 8 из 16

10 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА

10.1 Настоящее Положение согласовывается с:

- проректором по учебной работе;
- проректором по стратегическому развитию;
- проректором по НИД;
- начальником Административного Управления;
- юристом

и оформляется в Листе согласования.

10.2 Положение доводится до сведения коллектива БИЦ под роспись. Подлинник с росписью об ознакомлении передается на хранение в Административное Управление.

10.3 Хранение подлинника и рассылка учтенных рабочих экземпляров должны производиться в соответствии с СМК ДП 01 «Управление документацией СМК».

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 01.09.2023	Версия 03
Положение о Библиотечном Совете	ПО 33-2023	стр. 9 из 16

Приложение 1

**ЗАЯВКА
на приобретение литературы
для библиотечного фонда АО «КазУМОиМЯ»**

Название структурного подразделения, образовательной программы и дисциплины	
Цикл дисциплин	
Форма обучения: <i>бакалавриат, магистратура, докторантура</i>	нужное подчеркнуть
Количество студентов (<i>бакалавриат, магистратура, докторантура</i>):	нужное подчеркнуть
(к/о)	
(р/о)	
(и/о)	
Автор (ФИО)	
Название (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, сборник, монография и т.д.)	нужное подчеркнуть
Выходные данные (<i>город, издательство, типография, год издания и т.д.</i>)	
Данное издание является; <i>основной, дополнительной литературой</i>	нужное подчеркнуть
Обоснование заказа	
Количество экземпляров:	
- имеется в библиотечном фонде данное издание автора, в экз.	Сведения предоставляются отделом мониторинга и комплектования фонда
- имеются в библиотечном фонде аналогичные издания других авторов, в экз.	Сведения предоставляются отделом мониторинга и комплектования фонда
- необходимо приобрести, в экз.	
Цена одного экземпляра, в тенге	
Общая стоимость, в тенге	

Декан факультета		
Заведующий кафедрой		
Руководитель структурного подразделения		
Координатор по УМР		
Директор БИЦ		
Заведующий отделом мониторинга и комплектования БИЦ		

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 01.09.2023	Версия 03
Положение о Библиотечном Совете	ПО 33-2023	стр. 10 из 16

Приложение 2

**ЗАЯВКА
на приобретение периодических изданий
для библиотечного фонда АО «КазУМОиМЯ»**

Прошу Вас принять заказ на подписку печатных и электронных версий периодических изданий на 20____ учебный год в фонд БИЦ для обеспечения учебной и научной деятельности ППС, обучающихся, работников, согласно прилагаемому списку:

№ п/п	Название	Индекс	Периодичность	Сумма
1	2	3	4	5
	Газеты			
	Журналы			

Декан факультета		
Заведующий кафедрой		
Координатор по УМР		
Руководитель структурного подразделения		
Директор БИЦ		
Заведующий отделом мониторинга и комплектования БИЦ		

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 01.09.2023	Версия 03
Положение о Библиотечном Совете	ПО 33-2023	стр. 11 из 16

Приложение 3

З А Я В К А
на приобретение баз данных

Название издательств или агентств БД	
Дисциплина ОП	
Обоснование о необходимости приобретения	
Общая стоимость	

Декан факультета		
Заведующий кафедрой		
Координатор по УМР		
Руководитель структурного подразделения		
Директор БИЦ		
Зав.отделом поддержки обучению и исследований		

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 01.09.2023	Версия 03
Положение о Библиотечном Совете	ПО 33-2023	стр. 12 из 16

Приложение 4

ФОРМА
АКТА СПИСАНИЯ

Утверждаю
Ректор КазУМОиМЯ им Абылай хана
акад. Кунанбаева С. С.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Акт № ____

_____ 202__ г.

г. Алматы

Комиссия в составе директора библиотечно-информационного центра _____, заведующего отделом мониторинга и комплектования _____ и заведующего отделом информационных услуг _____ и ведущего специалиста ФЭУ _____ составили настоящий акт о списании _____ наименований и _____ экземпляров книг на общую сумму _____ тенге (сумма прописью), по причине (ветхости, дублетности, не актуальности по содержанию), указывается одна причина.

Приложение _____ страниц

Директор БИЦ _____
Заведующий отделом мониторинга и комплектования _____

Заведующий отделом информационных услуг _____

Ведущий специалист ФЭУ _____

