



Авторлық топ

МЕМЕЛЕКЕТТІК ТІЛДЕ ІС ҚАҒАЗДАРЫН
ЖҮРГІЗУ ЖӘНЕ ІСКЕРЛІК ҚАРЫМ-ҚАТЫНАС

жоғары оқу орындарының
орыс және қазақ бөлімдеріне
арналған оқу құралы

Алматы,
«Полилингва» баспасы
2023

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ
ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ
«АБЫЛАЙ ХАН АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ
ҚАТЫНАСТАР ЖӘНЕ ӘЛЕМ ТІЛДЕРІ УНИВЕРСИТЕТІ»**

ҚАЗАҚ ФИЛОЛОГИЯСЫ КАФЕДРАСЫ

**МЕМЕЛЕКЕТТІК ТІЛДЕ ІС ҚАҒАЗДАРЫН ЖҮРГІЗУ
ЖӘНЕ ІСКЕРЛІК ҚАРЫМ-ҚАТЫНАС**

**ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРЫНДАРЫНЫҢ ОРЫС ЖӘНЕ ҚАЗАҚ
БӨЛІМДЕРІНЕ АРНАЛҒАН**

ОҚУ ҚҰРАЛЫ

Алматы

«Полилингва» баспасы

УДК
ББК

Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және
әлем тілдері университеті
Қазақ филологиясы кафедрасы

Хаттама № 6, 15.03.2023

Пікір жазғандар:

Ұзақбаева С.А. - педагогика ғылымдарының докторы, профессор
Дүйсембекова Л.С. - филология ғылымдарының докторы, доцент

**Қоңырова А.Т., Есеналиева Ж.Ж., Нұрмышева Ш.А.,
Хамимұлыдинова Л.Ж. Айгжанова С.С., Тұңғатова Ғ.Ж., Аққожина Б.Қ.,
Дәркенбаева Ж.Қ., Ермағамбетова Л.Н. Кульманова М.Н.**
Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізу және іскерлік қарым-
қатынас/ ЖОО қазақ және орыс бөлімдеріне арналған оқу құралы
Алматы: Абылай хан атындағы Қазақ ХҚ ӨТУ, ҚазХҚжәнеӨТУ,
«Полилингва» баспасы, 2023. - 144 б.

ISBN

Оқу құралы жоғары оқу орындарындағы қазақ және орыс бөлімдеріне арналған. Оқу құралының мақсаты - білім алушыларға тілдің қоғамдық-әлеуметтік қызметін түсіндіріп, іскерлік қарым-қатынас аясында талап етілетін іс қағаздарын сауатты жазуға, болашақ білікті маман ретінде өз қабілет-қарымын, іскерлік құзіреттіліктерін барынша ашып көрсете білуге, іскерлік ортаға жылдам бейімделіп, әріптестерімен іскерлік коммуникация барысында дұрыс стратегия мен сөйлеу тактикасын құру, әртүрлі іскерлік ситуацияларда туындайтын жағдайлардан сауатты түрде шыға білу қабілеттерін қалыптастыру болып табылады.

ISBN

УДК
ББК

МАЗМҰНЫ

1	АЛҒАШҚЫ ІС ҚАҒАЗДАРЫ ЖӘНЕ ІСКЕРЛІК ҚАРЫМ-ҚАТЫНАС (Өмірбаян, түйіндеме, жеке іс парағы)	4-25
2	ВЕРБАЛДЫ ЖӘНЕ БЕЙВЕРБАЛДЫ БАЙЛАНЫС (өзін-өзі презентациялау)	26-44
3	ІСКЕРЛІК КОММУНИКАЦИЯДАҒЫ СЫН МЕН МАҚТАУ (құттықтау хат, сын пікір)	45-55
4	ІСКЕРЛІК КОММУНИКАЦИЯДАҒЫ СҰРАҚТАР МЕН ЖАУАПТАР (Сұхбаттасу мәдениеті)	56-68
5	ІСКЕР АДАМНЫҢ БЕЙНЕСІ, МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТШІНІҢ ӘДЕБІ МЕН ИМИДЖІ (Ұсыныс хат, қолдау хат)	69-85
6	ІСКЕРЛІК КОММУНИКАЦИЯ НЫСАН- ДАРЫ. КЕЛІССӨЗДЕР ЖҮРГІЗУ (Еңбек келісімшарты)	86-94
7	ӨТІНІШ, АРЫЗ, ТАЛАПАРЫЗ	95-115
8	КӨПШІЛІК АЛДЫНДА СӨЙЛЕУ, СЕНДІРУ	116-128
	БӨЖ ТАПСЫРМАЛАРЫ	129-141

Қоңырова А.Т., Есеналиева Ж.Ж., Нұрмышева Ш.А.,
Хамимульдинова Л.Ж., Айтжанова С.С., Тұнғатова Ғ.Ж.,
Аққожина Б.Қ., Дәркенбаева Ж.Қ., Ермағамбетова Л.Н.
Кульманова М.Н.

Қазақ тілі
В₁ - орта деңгей

“Полилингва” баспасында беттеліп таралды
Баспа басшысы
Есенғалиева Б.А.
Беттеуші және әрлеу
Қынырбеков Б.С.

Тапсырыс № 3337. Таралымы 300 дана
“Полилингва” баспасы. Абылай хан атындағы ҚазХҚжәнеӨТУ
050022, Алматы қ., Мұратбаев к-сі, 200
Тел.: +7 (727) 292-03-84, 292-03-85, ішкі 21-19
E-MAIL: KAZUMO@ABLAIKHAN.KZ, ABLAIKHAN@LIST.RU